

## **Kaufmännische Administration, Personalmanagement & Assistenz GF 40 Stunden**

**Mitarbeiter:in (m/w/d) für die Leondinger Veranstaltungs- und Kulturservice GmbH (KUVA) gesucht**

Die Leondinger Veranstaltungs- und Kulturservice GmbH (KUVA) bündelt zahlreiche Kulturstätten und -aktivitäten unter einem Dach. Zum breiten Portfolio gehören die 44er Galerie, das Stadtmuseum im Turm 9, die Veranstaltungsstätten Kürnberghalle und Doppl:Punkt, ein breites Kulturprogramm in diesen Stätten und im öffentlichen Raum.

Für diese zentrale und wichtige Position innerhalb der KUVA suchen wir **ab sofort** eine:n ambitionierte:n Mitarbeiter:in für die Bereiche

### **Kaufmännische Administration, Personalmanagement & Assistenz GF**

#### **Ihr Aufgabenbereich:**

- Vorbereiten der Buchhaltung und Lohnverrechnung in Zusammenarbeit und Abstimmung mit der Steuerberatung
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs inkl. Kassaführung & Rechnungsmanagement
- Personaladministration als Schnittstelle zur Lohnverrechnung sowie zum Controlling
- operative Unterstützung der Geschäftsführung bei Projekten und Sitzungen, insbesondere des Aufsichtsrates

#### **Ihr Profil:**

- abgeschlossene kaufmännische/wirtschaftliche Ausbildung
- mehrjährige einschlägige Berufserfahrung in den Bereichen Kaufmännischer Administration und Personaladministration
- Erfahrung im Umgang mit BMD von Vorteil
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Hohes Maß an Loyalität und Diskretion in einer Vertrauensposition
- Kommunikationsfähigkeit, Organisationstalent, Teamgeist
- Proaktive, selbstständige, genaue und strukturierte Arbeitsweise
- Sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise in der deutschen Sprache

#### **Die KUVA bietet:**

- Eine langfristige Anstellung in einem spannenden Kultur-Unternehmen
- Abwechslungsreiches Aufgabengebiet und Gestaltungsmöglichkeiten
- Möglichkeit zur Weiterbildung
- Mitarbeit in einem engagierten Team in einem dynamischen, kulturellen Umfeld
- einen attraktiven Arbeitsplatz an einem Standort mit hoher Lebensqualität
- Flexibles Gleitzeitmodell sowie Möglichkeit zum Home-Office nach Einschulungsphase
- Öffentliche Verkehrsanbindung bzw. Parkmöglichkeiten

- Als zertifiziertes Betriebliches Gesundheitsförderungs-Unternehmen achten wir auf einen sorgsamem Umgang mit der Gesundheit in der Arbeit

Stundenausmaß: 40 Stunden. Dienort Leonding.

Brutto-Einstiegsgehalt € 2.900,- je nach beruflicher Erfahrung und Qualifikation

Dienstantritt: ab sofort

Bewerbungen inklusive Motivationsschreiben und Lebenslauf sind **ausschließlich digital** an GF Mag. Simone Lindinger MA - [simone.lindinger@kuva-leonding.at](mailto:simone.lindinger@kuva-leonding.at) - zu senden. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung bei der KUVA entstehen, können leider nicht ersetzt werden.

Weitere Informationen zur Leondinger Veranstaltungs- und Kulturservice GmbH sind unter [www.kuva.at](http://www.kuva.at) zu finden.